

MEDARBEJDER HÅNDBOG



Stendyssegård APS

STENDYSSEGÅRD APS MEDARBEJDERHÅNDBOG

VERSION: 1.0
GYLDIG FRA: 15.02.2026
UDARBEJDET AF: STENDYSSEGÅRD APS



INDHOLDSFORTEGNELSE

- 3. VELKOMMEN**
- 4. OM VIRKSOMHEDEN**
- 6. VÆRDIER**
- 6. ANSÆTTELSESFORHOLD**
- 8. ARBEJDSMILJØ OG SIKKERHED**
- 9. DYREHOLD**
- 10. FRAVÆR OG FERIE**
- 11. ADFÆRD OG SAMARBEJDE**
- 12. Udstyr**
- 13. PAUSER**
- 14. INTRODUKTION AF NYE MEDARBEJDERE**
- 15. OPSIGELSE**
- 16. OPDATERING**
- 17. SPØRGSMÅL**
- 18. BEREDSKABSPLAN**
- 19. MILJØ OG BÆREDYGTIGHED**

Velkommen



Velkommen til Stendyssegård ApS.

Denne medarbejderhåndbog giver et overblik over, hvordan vi arbejder i virksomheden – både i hverdagen, i højsæsonen og i særlige situationer.

Det er også her du finder svar på de vigtigste spørgsmål, samt retningslinjer for, hvordan du udfører dine opgaver korrekt.

Vi glæder os enormt meget til at have dig med ombord på vores team og ser frem til, at du fremadrettet vil være med til at tegne vores virksomhed ud ad til.

For os er Stendyssegård ikke bare en virksomhed.

- Nej det er nemlig også vores hjem og et sted vi har valgt at satse alt, hvad vi ejer og har. Derfor betyder det hele så meget for os.

Vores filosofi er at vi har skabt Stendyssegård af drømme og kærlighed. Det lyder måske sukkersødt, men det er nu en gang sådan det forholder sig. Derfor betyder, hverdagen og så ekstra meget for os og det er vigtig for os, at vores ansatte bærer denne følelse videre når de er på arbejde.

Rasmus Juel Rosenbak
Co-founder & adm. Direktør

Om Stendyssegård ApS



Stendyssegård ApS er Lejres tredje største hestepension og vi driver virksomheden med fokus

på effektiv drift, kvalitet og respekt for dyr, jord og mennesker.

Vores målsætning er klar. Vi vil være bedst, størst og det foretrukne valg når det kommer til opstaldning af heste.

Stendyssegård ApS er stiftet i september 2023 og ejes i dag 100% af S.K.V.K.A. HOLDING APS.

Dette betyder, at vi virkelig mener det.

Stendyssegård har gennem årene lagt væggt og jord til mange forskellige gøremål.

Fælles for dem alle er dog, at det altid har været med landbruget og dyr for øje sammen med et tæt tilhørsforhold til Ledreborg Slot.

Sådan er det også i dag. Stendyssegård huser i dag familien Sylvest Rosenbak og vores virksomhed Stendyssegård ApS.

Gårdens navn 'Stendyssegård' er givet på grund af Hellestenen, der er en af fortidens efterladenskaber i området omkring gården.

Fra tidernes morgen har sten tiltrukket sig stor opmærksomhed.

Man betragtede dem som alt andet i naturen som besjælede, levende og kraftfyldte. Helt op til vores

tid er stenene blevet betragtet som levende væsener, hvor marken hvert år fremkaldte et nyt kuld.

Hvor meget andet skiftede i naturen, var sten det bestandige, uforanderlige og uforgængelige, der

virkede stærkt på sindet ved deres tyngde og tavshed.

Stenene har haft mange navne og funktioner: beskyttere, retsanvisende, frugtbarhedssten, helsesten, mindesten, manesten, skattesten, sagnsten. En sagnsten er en sten, hvortil der er knyttet en

historie, som mundtligt er blevet overleveret generation efter generation.

Man kan ikke med sikkerhed sige, hvornår disse sten er blevet bærere af sagn.

Man kan heller ikke med sikkerhed vide, hvor meget den enkelte stens historie har ændret sig gennem tiden. Tilknyttede begivenheder, størrelse eller stenenes fremtræden giver anledningen og fantasien vinger.

I dag er det som sagt vores hjem og vores virksomhed, der hører til på Stendyssegård. Vi overtog stedet i september 2023 og siden da har vi sat alt ind for at udleve vores drøm om at skabe et sted, der forbinder vores familie og store kærlighed til dyr.

Om Stendyssegård ApS



Det har ikke altid været en dans på roser og vi har oplevet både op og nedture, frustrationer, glæde og store succeser.

Vores plan har altid været fast og målet urokkeligt. Vi vil skabe vores sted ud fra de visioner og filosofier vi har.

Vores helt store drøm og håb er at skabe et bæredygtigt hjem og hestepension, hvor alle føler sig hjemme og velkommen.

Det mener vi er lykkedes og vi er meget stolte over alt det vi har opnået på relativ kort tid.

Det betyder dog på ingen måde at vi er i mål. Nej vi har nemlig altid forbedringer, udvidelser og nye ideer i støbeskeen.

Altid med det i mente at dette er vores drøm, vores håb og vores kærlighed.

Værdier



Ansvar:

Vi bærer et stort ansvar når vi håndterer vores opstalderes heste. Derfor går vi aldrig på kompromis med, hverken måden vi håndterer dem på, dyrevelfærd eller andet i denne forbindelse.

Respekt:

Når vi arbejder på Stendyssegård udviser vi til alle tider respekt over for alle dyr, opstaldere og andre besøgende. Vi hilser på alle og svarer pænt på de spørgsmål der måtte blive stillet.

Fleksibilitet:

Vi er til alle tider fleksible inden for rimelighedens grænser både når det kommer til håndtering af heste, arbejdsopgaver og opstaldere.

Kvalitet:

Vi går ikke på kompromis med kvaliteten i vores produkt. Det betyder, at vi altid sørger for at alt er i orden, at heste ikke lukkes på folde eller i boks uden at disse er tjekket for fejl, skader og mangler. Det samme gælder i forhold til vores opstaldere og besøgende på Stendyssegård.

Sikkerhed:

Vi går op i sikkerhed, hvorfor vi aldrig tillader at, hverken personale, heste, opstaldere eller besøgende udsættes for farer. Vi tager altid alle forholdsregler for at sikkerheden er i top.

Ansættelseforhold



Arbejdstid

Mandag til fredag: kl. 07:00 – 11:00

Der kan forekomme længere dage, arbejde i weekender og i særlige tilfælde kan der forekomme tidspunkter, hvor den ansatte forventes at møde ind på skæve tider.

Alt dette står også beskrevet i ansættelskontrakten.

Beklædning

Ved medarbejderens start modtager denne arbejdstøj i form af:

- 1 par Engel bukser
- 2 par Engel t-shirts
- 1 Engel sweatshirt
- 1 Engel Jakke.

Alt arbejdstøj er påtrykt logo og tilhører Stendyssegård ApS. Ved ophør af ansættelse skal medarbejderen levere udleveret beklædning tilbage.

Der leveres nyt tøj to gange årligt så medarbejderen har beklædning til alle sæsoner.

Medarbejderen er selv ansvarlig for at medbringe arbejdsfodtøj med sikkerhedssnude. Disse er medarbejderens ejendom.

Medarbejderen er fra ansættelsens start dækket af Stendyssegård ApS lovpligtige arbejdsskadeforsikring, der dækker medarbejderen i hele arbejdstiden.

Arbejds miljø og sikkerhed



Hos Stendyssegård ApS prioriterer vi et sikkert og sundt arbejdsmiljø højt. Alle medarbejdere har et fælles ansvar for at forebygge ulykker og sikre gode arbejdsforhold.

Grundlæggende regler

- Følg altid instruktioner
- Brug sikkerhedsudstyr
- Meld fejl straks

Generelle sikkerhedsregler

- Arbejd aldrig med maskiner eller udstyr uden oplæring
- Sørg for at maskiner er slukket og sikret før reparation eller vedligehold
- Hold arbejdsområder ryddelige og fri for unødvendige genstande
- Vær opmærksom på dine omgivelser – især ved arbejde med store maskiner og dyr

Personligt ansvar

- Brug korrekt arbejdstøj og sikkerhedssko
- Undgå løstsiddende tøj ved maskiner
- Mød altid ædru og arbejdsdygtig på arbejde
- Sig fra, hvis en opgave føles usikker eller uklar

Arbejde med maskiner

- Brug kun maskiner, du er godkendt til
- Kontroller udstyr før brug
- Sluk maskiner ved pauser og efter endt arbejde
- Meld straks ved fejl eller mistanke om fejl

Arbejde med dyr

- Behandl dyr roligt og undgå stress
- Vær opmærksom på dyrs adfærd og reaktioner
- Gå aldrig ind til dyr uden kendskab til rutiner
- Brug relevante værnemidler ved behov

Kemikalier og farlige stoffer

- Følg altid brugsanvisninger
- Brug handsker, masker eller andet værneudstyr ved behov
- Undgå direkte kontakt med hud og øjne
- Opbevar kemikalier korrekt

Ulykker og nødsituationer

- Stop arbejdet ved fare
- Yd førstehjælp hvis muligt
- Ring 112 ved alvorlige ulykker
- Informer straks din leder

Trivsel og samarbejde

- Hjælp hinanden med at arbejde sikkert
- Sig til, hvis du oplever farlige forhold
- Respekter hinandens arbejde og ansvar

Dyrehold



Hos Stendyssegård ApS er dyrevelfærd en central del af vores daglige arbejde. Alle medarbejdere forventes at behandle dyr med respekt, ro og ansvarlighed.

Grundlæggende principper

- Behandl dyr korrekt og roligt
- Følg faste rutiner
- Meld sygdom straks
- Ingen afstraffelse eller råben af dyr

Vores dyrehold omfatter blandt andet:

- Heste
- Får
- Geder
- Grise
- Høns

Der kan løbende tilføjes nye dyrearter, og medarbejdere forventes at følge instruktioner for disse.

Dagligt arbejde med dyr

- Fodring og pasning skal ske efter fastlagte rutiner
- Sørg for adgang til rent vand og korrekt foder
- Hold stalde, folde og opholdsområder rene og sikre
- Vær opmærksom på ændringer i dyrs adfærd

Dyrevelfærd

- Dyr må aldrig udsættes for unødigt stress eller smerte
- Håndtering skal foregå roligt og kontrolleret
- Brug korrekt udstyr og teknikker ved flytning af dyr
- Respekter dyrenes naturlige adfærd

Sygdom og skader

- Reager hurtigt ved tegn på sygdom eller skade
- Informer straks ansvarlig leder
- Følg anvisninger ved behandling eller isolering af dyr

Sikkerhed ved arbejde med dyr

- Vær opmærksom på risiko for spark, bid eller klemning
- Gå ikke ind til dyr uden kendskab til rutiner
- Brug relevant sikkerhedsudstyr ved behov

Fravær og ferie



Sygdom

Ved sygdom skal medarbejderen kontakte sin nærmeste leder hurtigst muligt og altid inden arbejdsdagens start. Dette er særligt vigtigt på en gård, hvor daglige opgaver herunder pasning af dyr ikke kan udskydes.

Tidlig besked gør det muligt at omfordele arbejdet og sikre, at alle nødvendige opgaver bliver udført forsvarligt.

Ved længerevarende sygdom kan der blive anmodet om dokumentation i henhold til gældende regler.

Fravær

Ved fravær ud over normal sygdom eller ferie skal det planlægges og noteres i TimeGuru senest 7 dage før første ønskede fraværsdag.

Ferie

Ferie skal planlægges i god tid og aftales med ledelsen.

Planlægningen sker under hensyntagen til arbejdsopgaver og sæson, da visse perioder (fx vinterperiode eller travle perioder i stalden) kræver fuld bemanning.

Der forventes fleksibilitet fra medarbejderens side, og allerede godkendt ferie skal respekteres af begge parter.

Adfærd



Hos Stendyssegård ApS går vi meget op i, hvordan vi behandler hinanden, vores opstaldere og andre besøgende.

Som medarbejder repræsenterer man virksomheden ud ad til og der forventes derfor, at medarbejderen altid er høflig.

Det forventes at medarbejderen altid hilser på besøgende der befinder sig på Stendyssegård, lige som det forventes at medarbejderen i arbejdstiden altid står til rådighed ved spørgsmål mv.

Respektfuld tone

Vi lægger vægt på en arbejdsplads med en god og respektfuld omgangstone. Alle medarbejdere skal bidrage til et positivt samarbejde, hvor man hjælper hinanden og taler ordentligt – også i pressede situationer. Konflikter skal håndteres professionelt og tages op med ledelsen, hvis de ikke kan løses internt.

Alkohol og stoffer

Indtagelse af alkohol i arbejdstiden er ikke tilladt. Det er ligeledes ikke tilladt at møde påvirket på arbejde, da dette udgør en alvorlig sikkerhedsrisiko – både for medarbejderen selv, kolleger og dyr.

Rygning

Rygning må kun finde sted i pauser og i anviste områder. Der skal tages hensyn til både kolleger, dyr og brandfare, især i nærheden af halm, wrap, maskiner og bygninger.

Udstyr



På Stendyssegård benytter vi flere forskellige maskiner, redskaber mv. i løbet af en arbejdsdag. Disse er alle nødvendige for at vi kan udføre det daglige arbejde.

Det er derfor nødvendigt, at der bliver taget hånd om disse og at der ikke udøves unødigt skade på disse.

Brug af udstyr

Virksomhedens udstyr, herunder telefoner redskaber og maskiner, skal anvendes ansvarligt, forsvarligt og primært til arbejdsrelaterede formål.

Misbrug eller uansvarlig brug kan medføre skade på udstyr eller forstyrre arbejdet og accepteres derfor ikke.

I forbindelse med arbejdet på Stendyssegård ApS vil man typisk benytte følgende:

Staldredskaber herunder trillebører, møggreb, koste, vandslanger, river mv.

Maskiner herunder traktor, ATV, minilæsser, trailer, frontklipper mv.

Kommunikationsudstyr herunder telefon og computer, men også tavler, printere mv.

Pauser



Det er hårdt arbejde at arbejde i en stald. Derfor er det også vigtigt at vi husker at holde pauser, sørger for at få indtaget væske mv.

Pauser planlægges fleksibelt og tilpasses dagens arbejdsopgaver. I en stald som vores kan arbejdsdagen variere, og derfor kan pauser ligge forskelligt fra dag til dag. Derfor forventer vi at obligatoriske opgaver klares inden man holder pause.

Dette værende fodring af heste og andre dyr, opfyldning af vand på folde, mugning af bokse mv.

Det er vigtigt, at medarbejdere får de nødvendige pauser for at opretholde sikkerhed og effektivitet, men samtidig forventes det, at pauser tilpasses arbejdet – særligt i travle perioder eller ved tidskritiske opgaver.

Ved pauser er der altid vand, kaffe og te til fri afbenyttelse for medarbejderen. Sodavand kan købes lige som der er mulighed for at købe diverse snacks til særlige medarbejder priser.

Introduktion



Som ny medarbejder er det altid spændende og måske også lidt nervøst at starte i en ny stilling. Derfor er det vigtigt med en god start. Både for medarbejder og arbejdsgiver. Derfor er det for os hos Stendyssegård ApS vigtigt med en god on-boarding.

Derfor har vi til første arbejdsdag sørget for følgende

Rundvisning

Nye medarbejdere får en grundig rundvisning på gården, så de bliver bekendt med arbejdsområder, faciliteter, sikkerhedsforhold og daglige rutiner.

Oplæring

Der gives grundig oplæring i arbejdsopgaver, brug af maskiner og gældende sikkerhedsregler. Oplæringen tilpasses medarbejderens erfaring og fortsætter, indtil arbejdet kan udføres selvstændigt og sikkert.

Fast kontaktperson

Nye medarbejdere får tilknyttet en fast kontaktperson, som fungerer som støtte i opstartsperioden. Det forventes, at medarbejderen aktivt stiller spørgsmål og søger hjælp ved tvivl.

Stendyssegård ApS står altid til rådighed og vil til alle tider sørge for, at nye såvel som eksisterende medarbejdere hele tiden er opdateret på arbejdsopgaver, rutiner mv.

Opsigelse



Opsigelse sker i henhold til ansættelseskontrakten og gældende lovgivning.

Både medarbejder og arbejdsgiver skal overholde de aftalte opsigelsesvarsler.

Ved fratrædelse forventes det, at arbejdsopgaver afsluttes ordentligt, og at udleveret udstyr afleveres i god stand.

Medarbejderen er underlagt tavshedspligt både under og efter ansættelse hos Stendyssegård ApS

Opdatering



Denne medarbejderhåndbog kan løbende blive opdateret i takt med ændringer i drift, lovgivning eller interne procedurer.

Medarbejdere vil blive informeret om væsentlige ændringer, og det er den enkelte medarbejders ansvar at holde sig opdateret på gældende retningslinjer.

Spørgsmål



Hvis der opstår tvivl om arbejdsopgaver, sikkerhed eller regler, skal medarbejderen altid kontakte sin nærmeste leder.

Det er vigtigt at få afklaret spørgsmål hurtigt for at undgå fejl, misforståelser eller farlige situationer.

Ved spørgsmål fra opstaldere eller andre besøgende hos Stendyssegård ApS som medarbejderen ikke føler sig sikker i at skulle besvare henvises der altid til ledelsen.

Beredskabsplan



Ulykker

Ved ulykker skal arbejdet stoppes omgående.

Situationen vurderes, og der ydes førstehjælp, hvis muligt. Ved alvorlige ulykker kontaktes alarmcentralen på 112.

Ledelsen skal informeres hurtigst muligt, og alle ulykker skal registreres, så lignende situationer kan forebygges fremover.

Brand

Ved brand skal personer i området straks alarmeres. Ring 112 og oplys klart, hvor branden er opstået.

Forsøg kun at slukke branden, hvis det kan ske uden fare. Ellers skal området evakueres, og alle samles på et aftalt sted.

Kemikalier

Ved håndtering af kemikalier skal alle instruktioner følges nøje.

Der skal anvendes relevante værnemidler som handsker, masker eller beskyttelsesbriller. Ved spild eller uheld skal området sikres, og der skal handles hurtigt for at minimere skade på personer, dyr og miljø. Ledelsen informeres straks.

Miljø og bæredygtighed



Stendyssegård ApS arbejder for en ansvarlig og bæredygtig drift, hvor hensyn til miljø, natur og ressourcer er en naturlig del af hverdagen.

Medarbejdere forventes aktivt at bidrage ved at:

Minimere spild af foder, vand, energi og materialer.

Sortere affald korrekt efter gældende retningslinjer. Undgå unødigt tomgang på maskiner og køretøjer.

Håndtere gødning, kemikalier og affald forsvarligt.

Tage hensyn til natur, jord og dyreliv i det daglige arbejde.

Små handlinger i hverdagen har stor betydning, og alle medarbejdere spiller en vigtig rolle i at sikre en bæredygtig drift.